

# Stellenausschreibung Studentische Hilfskraft

Wir suchen zum schnellstmöglichen Termin eine Studentische Hilfskraft für ein Forschungsprojekt zur Digitalisierung im Gleichstellungsbüro der MHH.

Zu den Aufgaben gehört die Unterstützung insbesondere in den Bereichen Interview-Transkription, Dateneingabe und Veranstaltungsmanagement.

Einstellungsvoraussetzungen/Grundkenntnisse:

Erfahrung in der Eingabe statistischer Daten (SPSS) und Interviewtranskription (ggf. F4), sicherer Umgang mit Microsoft Office sowie Interesse an der Gleichstellungsarbeit.

Wichtige Schlüsselkompetenzen: Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit

Die Stelle ist mit 25 Stunden monatlich vorgesehen, bei Arbeitszeiten nach Vereinbarung.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an uns. Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an: [gleichstellung@mh-hannover.de](mailto:gleichstellung@mh-hannover.de) oder schriftlich an

Gleichstellungsbüro der 

**Dr. phil. Bärbel Miemietz**  
**Gleichstellungsbeauftragte der MHH, OE 0013**  
**Carl-Neuberg-Str. 1**  
**30625 Hannover**  
**Tel.: 0511 532-6501, Fax: 0511 532-3441**  
[gleichstellung@mh-hannover.de](mailto:gleichstellung@mh-hannover.de)