

Für das Studienfach **Geschlechterforschung** der Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Georg-August-Universität Göttingen ist zum nächst möglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Wissenschaftlichen Mitarbeiterin/ Wissenschaftlichen Mitarbeiters

mit 50 % der regelmäßigen, wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 19,9 Stunden/Woche) befristet für die Dauer von 12 Monaten zu besetzen. Die Entgeltzahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Aufgaben

- Mitarbeit im Projekt zur *Internationalisierung der Curricula*;
- Konzeption und Implementierung einer englischsprachigen, digitalen Lehr-Lerneinheit zu den epistemischen und methodologischen Grundfragen der Geschlechterforschung;
- Produktion der E-Learning Einheit (Videos u.a. Formate) in Zusammenarbeit mit entsprechenden Serviceeinrichtungen der Universität;
- Kooperation mit Partneruniversitäten/ Wissenschaftler*innen im europäischen Raum;
- Evaluation des Projekts.

Voraussetzungen

- Abschluss eines wissenschaftlichen Hochschulstudiums in den Gender Studies oder in einem sozial- oder kulturwissenschaftlichen Fach;
- sehr gute Kenntnisse der Gender Studies und der Genderforschung – insbesondere in den Grundlagen des Faches;
- Interesse an inter- und transdisziplinärer Zusammenarbeit;
- sehr gute Englischkenntnisse;
- von Vorteil sind Erfahrungen im E-Learning Bereich.

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderte erhalten bei gleicher Qualifikation den Vorzug.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung elektronisch (in **einem** pdf-Dokument) mit den üblichen Unterlagen bis zum 07.02.2018 an die **Koordinationsstelle Geschlechterforschung der Georg-August-Universität Göttingen**, z. Hd. Frau Helga Hauenschild: hhauens@uni-goettingen.de.

Ihre elektronischen Dokumente werden nach einer Aufbewahrungsfrist von drei Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Fahrtkosten und sonstige Kosten Im Zusammenhang mit dem Vorstellungsgespräch können leider nicht erstattet werden.