

MARIA-WEBER-GRANT FÜR JUNIORPROFESSOREN UND HABILITANDEN

(Stand: April 2017)

Maria-Weber-Grant

Der Maria-Weber-Grant dient der Förderung herausragender Wissenschaftler in der Post-doc-Phase. Die Hans-Böckler-Stiftung fördert mit dem Maria-Weber-Grant eine auf ein oder zwei Semester befristete Vertretung für Juniorprofessoren und Habilitanden. Zielgruppe sind Wissenschaftler deutscher Universitäten aus allen Fachgebieten an deren Verbleib in der Wissenschaft die Hans-Böckler-Stiftung sowohl aus forschungs- als auch aus hochschulpolitischer Perspektive ein besonderes Interesse hat. Die Juniorprofessoren müssen zum Zeitpunkt des Antrags bereits eine positive Zwischenevaluation durchlaufen haben. Die Habilitanden müssen ein fachliches Gutachten beilegen, zusätzlich wird durch die Hans-Böckler-Stiftung ein Peer-Review Verfahren eingeleitet.

Förderziel

Die Antragsteller können für bis zu 12 Monate eine befristete Teilvertretung beantragen, die Teile der Aufgaben in der Lehre übernimmt, um sich so Freiräume zur Durchführung ihrer Forschung zu verschaffen. Voraussetzung ist weiterhin, dass die Universität bereit ist, den Antragsteller für die beantragte Zeit von Teilen der Lehre freizustellen. Die Teilvertretung soll nach Möglichkeit so gestaltet werden, dass dem Vertretenden die Möglichkeit zur Weiterqualifizierung gegeben wird.

Förderleistungen

Es werden Mittel zur Bezahlung der Teilvertretung von pauschal 20.000 € pro Semester an die Universität als Drittmittel überwiesen. Dafür ist durch die Universität mindestens eine halbe E13-Stelle einzurichten.

Antragstellung

A. Daten zum Antrag

Bitte erläutern Sie, für welchen Zeitraum Mittel für eine Teilvertretung beantragt werden sollen. Geben Sie den Umfang der Vertretung an. Die Höhe der beantragbaren Mittel ist auf 20.000 € pro Semester begrenzt. Bitte fügen Sie eine Erklärung der Universität bei, die bestätigt, dass im Falle der Bewilligung der Mittel für Vertretung unter Fortzahlung Ihrer Bezüge eine Reduktion des Lehrdeputats erfolgt und eine halbe E13-Stelle eingerichtet wird.

B. Beschreibung des Vorhabens in der Zeit der beantragten Teilvertretung

B1: Zeitplan: Bitte ordnen Sie die beantragte Zeit der Vertretung in die Inhalte und Zeitplanung der Gesamtlaufzeit Ihrer Stelle ein. Bitte beschreiben Sie die konkreten Perspektiven, die Ihnen die Vertretung im Hinblick auf eine Lebenszeitprofessur eröffnet.

B2: Arbeitsprogramm: Begründen Sie die Besonderheit Ihrer Forschung im Rahmen der Stelle. Erläutern Sie, warum Sie in einem größeren Umfang als geplant bestimmte Forschungsarbeiten durchführen mussten oder weniger als geplant delegieren konnten. Geben Sie bitte eine detaillierte Beschreibung des geplanten Vorgehens während des Antragszeitraums (bei experimentellen Vorhaben: Versuchsplan).

B3: Angaben zur Dienststellung: Angaben zum Fach, zur Laufzeit der Stelle, ggf. Tenure-Verfahren und zum Zuwendungsgeber.

C. Anlagen

Wir bitten um einen wissenschaftlichen Lebenslauf mit der Nennung der fünf wichtigsten Publikationen. Damit die wissenschaftliche Leistung angemessen beurteilt werden kann, bitten wir Sie bei der Darstellung des Lebenslaufs auf Umstände hinzuweisen, die zu einer Verzögerung der wissenschaftlichen Arbeit geführt haben. Z. B. wenn wegen der Betreuung von Kindern oder aufgrund einer langen, schweren Krankheit oder einer Behinderung nicht kontinuierlich gearbeitet werden konnte.

Auswahl, Fristen und Bearbeitungszeit

Die Beantragung ist ein Mal pro Jahr zum 15. September möglich.

Die Entscheidung wird innerhalb von drei bis vier Monaten von der Geschäftsführung der Hans-Böckler-Stiftung auf Basis eines Vergleiches zwischen den eingegangenen Anträgen getroffen.

Hans-Böckler-Stiftung
Abt. Studienförderung
Hans-Böckler-Straße 39
40476 Düsseldorf

Tel.: 0211 7778-253
Fax: 0211 7778-4253
E-Mail: Maria-Weber-Grant@boeckler.de

Nach Ende der Vertretungszeit ist ein Verwendungsnachweis der Universität und ein Bericht vorzulegen. Des Weiteren ist an der Universität eine einmalige Vorlesung, die sog. Maria-Weber-Vorlesung, über die aktuellen Forschungsergebnisse zu halten.

Zusammenfassung der Antragsdokumente

- Deckblatt: Kontaktdaten und Motivations schreiben
- A: Daten zum Antrag: beantragter Zeitraum, Fach und Universität, Beginn der Stelle, Tenure oder kein Tenure -Erklärung der Universität über Freistellung bei erfolgreichem Antrag Ergebnisse der Zwischenevaluation (Juniorprofessur)/ fachliches Gutachten
- B1: Zeitplan
- B2: Arbeitsprogramm
- B3: Angaben zur Dienststellung und Dokument der Universität
- C: Akademischer Lebenslauf

Der Antrag ist als PDF zu mailen an:
Maria-Weber-Grant@boeckler.de.

Für alle weiteren Fragen zur Antragsstellung wenden Sie sich bitte an Dr. Silke Tönsjost (Silke-Toensjost@boeckler.de)