

Präsidialbereich - Büro der zentralen Frauenbeauftragten

Kennziffer

AN/025/21

Leitung der Geschäftsstelle des BCP befristet bis 31.12.2025 - E 13 TV-L HU
(Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet

Leitung der Geschäftsstelle des Berliner Programms zur Förderung der Chancengleichheit von Frauen in Forschung und Lehre (BCP), insb. Beratung und Antragsbetreuung der antragsberechtigten Berliner Hochschulen, umfassende, eigenständige Mittelbewirtschaftung und Abrechnung der Fördermaßnahmen, Entwicklung und Umsetzung einer Controlling-Strategie für das Programm, Koordination der Tätigkeiten der Auswahlkommission und Umsetzung der Förderentscheidungen, Berichterstattung an die Auswahlkommission, Vorbereitung der Berichte an das Abgeordnetenhaus von Berlin, Entwicklung und Umsetzung eines nachhaltigen Öffentlichkeitskonzepts, Veranstaltungsmanagement, Aufbau und Betreuung eines Alumnae Netzwerks

Anforderungen

Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Verwaltungswissenschaften, Wissenschaftsmanagement, Public Management, Gender Studies bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; mehrjährige praktische Erfahrungen in der Gleichstellungsarbeit, möglichst an verschiedenen Berliner Hochschulen; einschlägige Kenntnisse der Wissenschaftslandschaft in Deutschland und des Aufbaus der Berliner Verwaltung; Kenntnisse im Haushalts-, Zuwendungs-, Verwaltungs- und Gleichstellungsrecht; Fähigkeit zur wiss. selbständigen, eigenverantwortlich konzeptionellen Arbeit; Erfahrungen im Projektmanagement und in der Mittelbewirtschaftung; anwendungsorientierte IT-Kenntnisse (Microsoft Office, Datenbanken, Content Management Systeme); sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; hervorragendes Zeitmanagement und Belastbarkeit; Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz sowie flexibles Denken und Handeln

Bewerbung bis

03.03.21

Bewerbung an

Bewerbungen (mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Zentrale Frauenbeauftragte, Dr.in Ursula Fuhrich-Grubert, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail in einer zusammengefassten PDF-Datei an frbfoerd@hu-berlin.de.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.