

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 13.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.200 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Im **Referat Diversity und Gleichstellung** der Universität Passau ist im Rahmen des Professorinnenprogramms III zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit, vorerst befristet für zwei Jahre, eine Stelle im

Projekt „Weitere Professionalisierung der Fakultätsfrauenbeauftragten“

zu besetzen. Eine Verlängerung bis 31. März 2025 ist möglich.

Ihre Aufgaben

- Entwicklung eines Konzepts zur regelmäßigen Professionalisierung von Fakultätsfrauenbeauftragten, Organisation und Durchführung von entsprechenden Maßnahmen
- Erarbeitung von Informationsmaterialien und Leitfäden für (neue) Fakultätsfrauenbeauftragte
- Kooperation mit der Universitätsfrauenbeauftragten und dem Referat Diversity und Gleichstellung
- Unterstützung der Fakultätsfrauenbeauftragten, zum Beispiel bei der Konzeption und Organisation von Veranstaltungen, bei der Entwicklung von gleichstellungsfördernden fakultätsspezifischen Maßnahmen oder bei der Analyse und beim Monitoring von Frauenanteilen
- Aufgaben im Projektmanagement

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Besonderes Interesse und Sensibilität für Fragen der Gleichstellung und der Frauenförderung
- Ausgeprägtes Verständnis für rechtliche Zusammenhänge
- Kenntnisse über und Erfahrungen mit akademischen Prozessen und universitären Strukturen sind erwünscht.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift in deutscher und englischer Sprache, Organisationskompetenz, Dienstleistungsorientierung
- Sehr zuverlässige, strukturierte, präzise und selbstständige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und die Fähigkeit, mit allen Einrichtungen der Universität kooperativ und konstruktiv zusammenzuarbeiten
- Hohes Engagement, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Geübter Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen Universitätscampus,
- die Chance, Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen im Team sowie durch selbständige Sachbearbeitung einzubringen,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung,
- eine großzügige Gleitzeitregelung,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 TV-L, Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung,
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen, Krankengeldzuschuss nach Ablauf der Entgeltfortzahlung,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz und die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr zu erwerben.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Fragen steht Ihnen Frau Dr. Claudia Krell, Leiterin des Referats Diversity und Gleichstellung, zur Verfügung (claudia.krell@uni-passau.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine Datei** bis zum **1. Februar 2021** an bewerbung@uni-passau.de. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>